

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表 集計結果

対象者:職員8名

		チェック項目	はい	よくわからない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	8			
	2	職員の配置数は適切であるか	8			
	3	事業所の設備等について、安全性の面の配慮が適切になされているか	8			
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	8			
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	1		保護者等向け評価表を活用し、毎年実施し、結果を会議にて全員で共有し、改善が必要なものに関しては、話し合っています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	8			
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	7	1		・法人内での相互監査を毎年一回行っています。 ・今年度、道の実地指導(おおむね5年毎)が入りました。 ・第三者評価委員会は設置していませんが、療育に携わる外部の方や理学療法士、専門看護師などの専門家に不定期で入って頂き、支援に関しての評価を頂いております。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	8			
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	8			
	10	活動プログラムの立案をチームで行っているか	8			
	11	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	8			
	12	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	8			
	13	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	8			
	14	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	1		前日の終礼時に次の日の確認を必ず行い、当日支援に入る前にも必ずその日の内容や役割分担を確認してから支援に入るよう指導しています。
	15	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	8			
	16	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8			
	17	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8			
	18	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	7	1		職員間で改めて研修の機会などを設け、共有します。
	19	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8			
	20	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	8			

関係機関や保護者との連携	21	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	8			
	22	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を必要に応じて提供する等しているか	7	1		必要に応じ、保護者の同意を得た上で提供します。
	23	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	8			
	24	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	7	1		放課後児童クラブや児童館に遊びに行き、一緒に活動する事があります。公園に行った際は近隣の小中学生とおにごっこやサッカーと一緒にやる機会が多いです。ぼっけが公園に行くと、「一緒に遊ぼう」と誘ってくれます。
	25	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	6	2		参加が許される限り、そうした集まりには積極的に参加しています。
	26	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8			
保護者への説明責任等	27	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8			
	28	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8			
	29	保護者交流の場を提供したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	8			
非常時等の対応	30	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8			
	31	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8			
	32	個人情報に十分注意しているか	8			
	33	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8			
	34	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	8			
	35	緊急時対応マニュアル、災害対策マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	8			
非常時等の対応	36	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8			
	37	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8			
	38	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、必要に応じて子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	8			
	39	食物アレルギーのある子どもについて、職員間で共通理解をもっているか	7	1		情報共有を徹底します。
	40	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有し、事故防止に活用しているか	8			
総評			新しく入職した職員への情報共有を徹底します。			