

2018年度

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

集計結果(組員6名)

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	2		基準に沿っているか否かの意味では十分に適切と言えます。
	2	職員の配置数は適切であるか	5	1		基準に沿っているか否かの意味では十分に適切と言えます。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	2	3	バリアフリー化はなされていません。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	6			
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6			
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6			
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	1		様々な機関を活用し評価を頂く機会を設けています。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6			
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6			
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	2		当事業所及び法人独自のツールを使用。場合によっては、保護者了承の下、他機関の情報を共有させていただいています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6			
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6			
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	1		日頃から職員間で情報共有に時間を掛け、個別支援計画の他にその日その日で課題設定し、支援にあたっています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6			
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	1		前日の終礼で次の日の確認を全員で行なっています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6			
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6				
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6			
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	3	3		自立支援と日常生活の充実のための活動、創作活動、地域交流の機会の提供、余暇の提供すべて取り入れています。
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	1		しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	6			

関係機関や保護者との連携	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	3	対象の児童が利用の際は、そうした体制を整えていました。現在は、対象児童無しです。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	3	新規契約児童に関しては、その関係機関や学校、就学前の保育所や幼稚園と情報共有をさせて頂いています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	3	お相手先からそうした申し出がある場合は、保護者の了承を得た上で、お応えしています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	1	行なっています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	1	多い方だと思います。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	5	1	しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6		
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	4	保護者支援、家族支援を行っています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	1	契約時に必ず説明しています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	1	適宜対応しています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	5	1	毎年3回は保護者会を開催しています。
非常時等の対応	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	1	苦情窓口を設けています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6		
	35	個人情報に十分注意しているか	6		
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	1	口頭、連絡帳やカードなどを用い視覚的に、お伝えするようにしています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	6		
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	1	保護者への周知がまだ準備段階なので早急に対応します。HPでの公開を検討しています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	1	年間10回計画しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6		
	41	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	2	対象者がある場合に、適宜医師の指示書の提出をお願いします。
	42	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6		
上記の結果を踏まえ、全職員でガイドラインやマニュアルの読み合わせを行い、改めて職員間の周知に取り組みました。					